

四川工业科技学院教务处

四川工业科技学院 关于开展 2023-2024 学年第二学期 期末教学检查工作的通知

各教学单位：

根据学校教学工作安排，决定于 7 月 15 日进行期末教学工作检查，具体工作方案如下：

一、检查时间

本次检查分如下两阶段进行：

1. 第一阶段：由各二级学院安排时间自查，总结检查情况，提出整改的计划和对本学期教学工作的建议等。

2. 第二阶段：7 月 15 日，由教务处和督导办组织人员抽查，汇总、分析、总结抽查情况，并将抽查结果反馈给各二级学院。

二、工作内容

1. 教学情况检查

全面检查本学期任课教师的教学情况，组织教师对本学期教学运行情况进行自我评价。

2. 教风、学风及考风工作档案检查

各教学单位管理人员及相关负责人要通过深入课堂、召

开教师、学生座谈会等多种途径了解教风、学风、考风情况，针对检查过程中发现的问题，及时采取措施，加强教风、学风、考风建设。

3.教学文件检查

包括各教学单位本学期教学管理规章制度的修订、完善、执行等情况；任课教师教学大纲、教案、作业批改、教学进度表、调/停课、各单位教学档案归档情况、日常巡查及巡查周报情况等。

4.教学档案归档管理检查

电子相关资料及具体要求参照川工科教〔2022〕05号文件《关于全面启动网络教学平台加强教学过程管理的通知》第四条执行。其它资料按照评建要求执行。

5.课程建设情况检查

包括教师课堂教学行为规范的执行情况、课堂教学改革情况（在线课程的建设、教学资料上网情况；如：教案、教学大纲等）及各教学单位课程信息加课码等信息统计情况、课堂教学效果等方面。

6.教研室活动检查

重点检查教研室活动的计划、安排、内容、次数、教师参与情况、活动记录及教研活动效果等。

7.实践教学开展情况检查

教学单位实习安排情况；实验（实训）室运行管理（实

验或实训教学大纲、实验教学课表、实验教学日历、实验室使用登记记录、实验室开放统计记录、实验（训）室卫生安全检查记录等）。

8.教学信息员相关制度执行及资料存档情况。

9.本学期重修、期末考试阅卷及试卷袋归档情况（重点检查）。

10.各教学单位组织师生座谈，了解本学期以来各教学单位的教学工作情况，教学工作中的问题、缺点以及对学校教学管理工作的意见和建议。

11.教师/学生满意度调查填写情况。

12.各教学单位巡课记录，周总结，存档情况。

13.各教学单位教师教学培训汇总。

三、具体要求

1.各二级学院成立由院长、教学副院长、二级学院教学督导、教学办主任、教研室主任组成的期末教学检查小组，深入教学一线认真了解教学情况，及时发现、解决问题。

2.各二级学院汇总、分析各方面的检查情况，对检查中出现的问题提出解决办法，及时整改，对教学中好的经验，及时交流推广，尤其要总结在保证教学质量方面的举措。

3.各小组在检查过程中应做好记录并认真填写相应的表格；检查完成之后，做好总结，指出各教学单位在教学工作中存在的优点、问题或不足。

4.各二级学院务必于7月19日前将期末自查报告纸质版（加盖公章）交至教务处教学质量科 E402 谭珺芮老师处。

5.此次检查以二级学院自查为主，教务处仅对二级学院工作开展情况进行检查,对相关材料进行抽查。

四、校级检查安排

工作人员	检查学院	检查时间	地点
许敏、黄皓、张海文	体育与健康学院	9:00—10:00	钟灵楼 313
卢晓方、曾令倩、唐甜	电子信息与计算机工程学院	9:00—10:00	D308
方敏、邱志敏、袁圆	经济管理学院	9:00—10:00	B313
程其勇、肖超	智能制造与车辆工程学院	9:00—10:00	C508
姜伟、王潇	建筑工程学院	9:00—10:00	A307
郑舒心、邓君兰	马克思主义学院	9:00—10:00	B211
邓杰、梁雨佳	教育学院	9:00—10:00	B513
施杨、达霜	食品系	9:00—10:00	A507
谭珺芮、刘晓川	护理系	9:00—10:00	B208

附件：2023-2024 学年第二学期期末教学检查用表

四川工业科技学院教务处

2024年7月8日

