

# 四川工业科技学院文件

川工科〔2017〕168号

---

## 四川工业科技学院 关于印发《教材工作管理及应急预案》的 通知

各部门、二级学院：

《教材工作管理及应急预案》已经学校研究同意，现予以印发，请遵照执行。

附件：教材工作管理及应急预案

四川工业科技学院  
2017年12月31日



(此页无正文)

附件：

## 教材工作管理及应急预案

教材建设是高等三大基本建设工作之一，为了确保教材质量和课前到手率，教材在培养社会主义建设者和接班人的作用，特制订本预案。

### 一、教材征订流程要求及时效

1. 每学期第五周教务处教材科向各教学单位发出下一学期教材征订通知。

2. 各教学单位在接到征订通知的5个工作日内，安排各教研室根据各专业人才培养方案、《教材选用办法（试用）》选定各课程教材，联系出版社尽可能寄送新增加课程的样书。

3. 样书到校后，各教研室组织任课教师对样书的文字和插图等方面，从政治思想要求宗教文化规范进行全面审核，审核确定符合要求后，由教研室主任签字后报教学办汇总，由二级教学单位行政主要领导签字。

4. 教务处教材科应第12周完成各专业第二学期所用教材的征订清单（纸质和电子版），交学校采购中心，由采购中心联系书商征订教材。

### 二、教师领用教材流程

第17周各教学单位根据开课计划汇总，由教研室或者教学办统一到教材发放地领取教师用书。

### 三、学生教材发放流程

1. 开学前两天，各辅导员根据各专业的开课信息，到计财处教材科领取教材，并核对教材信息是否正确，无误后签字确认。

2. 开学前一天，各辅导员将教材发放给各学生，一周内各辅导员与计财处教材科联系完成有无质量问题。

#### **四、应急预案**

1. 针对教师备课时，少数教材没有到位的情况，教研室应做好备用教材的选用。

2. 第 18 周任课教师根据下一学期的教学任务进行备课，若发现到手教材有质量问题，通报教务处教材科及采购中心，同时提出另选教材方案。

3. 针对学期正式行课时，学生学习所用教材未能到位的情况，任课教师应依据该专业人才培养方案和课程教学大纲，编写讲义组织教学。