

2017 年科技处工作计划

高校科技处是高校科研管理的重要职能部门，是实现高等学校“四大功能”的支柱部门之一，在科研管理工作中发挥着重要的指导、协调、督查和服务职能作用。2017 年是学校迎接学士学位评估和本科人才培养水平评估，全面做好“迎评促建”各项准备工作，强化内涵建设的关键之年。科技处将围绕以下工作目标开展工作：

一、工作目标

进一步活跃学校科研氛围，激发科研工作活力，强化规范管理，夯实科研工作基础，增强科研激励机制，推进科研平台和团队建设，调动全校教师和科技工作者从事科研工作的积极性和创造性，不断增加学校的科研成果总量，提高科研质量和水平。

二、主要工作

（一）进一步建立健全科研管理制度

坚持科研管理工作“管紧、管严、管细、科学、规范”的总原则，继续加强和完善科研制度建设，夯实科研管理工作基础，促进科研管理的进一步规范化、科学化、常态化。

（二）扎实做好科研日常管理和服务工作

积极传递和发布科研项目信息，鼓励教师积极申报各类科研课题；加强对立项课题的监督、管理，抓落实、重实效；

认真配合项目组完成项目结项验收评审工作；做好专利挖掘、申请和学校《四川工科论坛》的编辑出版工作。

（三）加强科研组织机构和团队建设

良好的科研组织机构和团队是做好科研工作的基础。要着力指导二级学院找准科研工作的主攻方向，搭建好科研平台，突出发挥好学校中青年教师在科研中的积极作用；发挥好老专家、老教授的“传、帮、带”作用，建设好一批学校和二级学院科研工作的主力军和生力军。积极创造条件，成立学校科协，加入德阳市和四川省社科联，做好学校“李调元研究会”的换届调整工作，为全校教师和科技工作者搭建良好的科研和学术交流平台。

三、具体措施

（一）修订完善科研管理制度

加强对科研项目申报立项和结题评审、科研经费管理、科研平台建设、科研团队建设、科研成果转化和科研成果奖励等管理制度的建立健全、修订和完善，加强学术规范和学术道德制度建设，以制度创新推动科研管理工作创新。做好学校《科研管理制度汇编》的编辑出版工作。

（二）大力开展各类学术研究和学术交流活动

全年至少开展 3-4 次全校性的学术报告或者讲座；每学期至少召开一次学校科研工作座谈会（研讨会或者交流会），推进科研工作的常态化。加强与兄弟院校的科研管理部门、

科研院所、企事业单位，以及各种社会性学术团体的交流学习，积极学习借鉴他们的先进管理经验。

（三）实施科研项目和成果目标管理

积极收集各级各类科研课题，及时在科技处网页上发布科研项目消息。根据各二级学院的专业结构和教师研究方向的差异性，实行科研项目和成果目标管理，分类管理、分类指导。鼓励教师积极参加各项课题申报，并根据二级学院的专业情况和教师人数对各二级学院的科研项目提出具体要求（见附件1）。

（四）加强科研项目的管理和考核

做好2017年校级课题的评审、立项工作；跟踪在研课题，收集项目中期进展情况，落实项目进度，为教职工从事课题研究提供优质服务。进一步落实学校科研奖惩制度，加大对科研项目、科研成果的考核奖惩力度，将科研工作量和科研成果拿入年度考核。

（五）组建科研梯队，搭建科研平台

积极成立学校科协，加入德阳市社科联，召开学校科研工作大会，评选先进单位、先进个人，宣传科研工作的形势和任务，加强科研管理制度的学习宣传教育。指导二级学院根据其学科发展方向组建科研梯队，搭建平台，增大各级项目立项数量，提高项目档次。

（六）调整德阳李调元研究会组织结构，做好年检工作

首先，调整李调元研究会会员；第二，协助学校党组织做好在研究会中建立党组织工作；第三，开展一系列学术研究、交流活动，如研讨会、实地考察等，提高研究会的工作实效；第四，做好今年的年检准备工作。

（七）继续办好学校学报，长期组织收集稿件，积极发放稿酬，认真审稿、校稿，保证学报质量并按期出刊。



附件：1、2017年科研项目目标管理分解表

2、2017年科研工作日程安排表

附件 1：2017 年科研项目目标管理分解表（含校级项目）

学院名称	科研立项数（项）	专利申请数（项）
交通学院	5	8
建筑工程学院	4	7
财经学院	4	6
工商管理学院	4	5
电子信息工程学院	3	4
社会管理学院/体育学院	3	3
旅游学院	3	3
基础教学部	4	6
合计	30	42

注：每年每人至少发表一篇论文（包括在学校学报上发表）

附件 2: 2017 年科研工作日程安排表

序号	工作事项	工作内容	院领导	责任部门	配合部门	启动时间	完成时间	备注
1	学习教育	科研管理、知识产权教育	郭桂萍	科技处	各部门	201703	201706	
2	制度建设 1	完善科研制度	郭桂萍	科技处	各部门	201703	201704	
3	制度建设 2	整理科研制度	郭桂萍	科技处	科技处	201705	201705	
4	制度建设 3	编辑出版《科研管理制度汇编》	郭桂萍	科技处	科技处	201702	201712	
5	科研管理 1	编制学期科研计划	郭桂萍	科技处	科技处	201701	201702	
6	科研管理 2	专利申报与跟踪	郭桂萍	科技处	各部门	201703	201706	
7	科研管理 3	专利挖掘与代理申报	郭桂萍	科技处	各部门	201702	201703	
8	科研管理 4	筹备成立学校科协、召开成立大会	郭桂萍	科技处	各部门	201703	201704	
9	科研管理 5	筹备加入德阳市社科联召开成立大会	郭桂萍	科技处	各部门	201705	201711	
10	科研管理 6	科研工作座谈会、研讨会、交流会	郭桂萍	科技处	各部门	201703	201706	
11	科研管理 7	召开科研工作大会	郭桂萍	科技处	各部门	201704	201704	
12	科研服务 1	2017 年度校级项目立项评审	郭桂萍	科技处	各部门	201703	201704	
13	科研服务 2	科研讲座, 学术报告	郭桂萍	科技处	各部门	201703	201705	
14	科研服务 3	与兄弟院校学术交流、学习考察	郭桂萍	科技处	科技处	201704	201705	
15	专项工作 1	德阳李调元研究会调整工作	郭桂萍	科技处	科技处	201704	201706	
16	专项工作 2	德阳李调元研究会学术交流	郭桂萍	科技处	科技处	201705	201706	
17	专项工作 3	德阳李调元研究会年检工作	郭桂萍	科技处	各部门	201706	201709	
18	专项工作 4	《学报》改版与组稿、编审	郭桂萍	科技处	各部门	201701	201712	